



# INSTITUTUL DE MEDICINĂ LEGALĂ TIMIȘOARA

Str. Cireșului nr. 1A, 300610, Timișoara, România  
Tel./Fax: 0256-221417, e-mail: [medicinalegalatm@gmail.com](mailto:medicinalegalatm@gmail.com)  
CUI 13713243 Operator date personale 3267



Nr. 826 / 12 / 23-05 / 19.

## ANUNȚ

Institutul de Medicină Legală Timișoara organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale vacante de contabil șef - grad II, normă întreagă în cadrul Compartimentului Financiar Contabilitate.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs sunt:

- absolvirea studiilor superioare economice absolvite cu diplomă de licență;
- cunoștințe privind legislația și normele specifice activității financiar contabile;
- vechime în specialitate de minimum 6 ani și 6 luni;
- cunoștințe de operare calculator: Word, Excel, Saga Soft, Forexebug;
- certificat de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului European de Conturi.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 10 iunie 2019: termen limită de depunere a dosarelor;
- 19 iunie 2019, ora 10.00: proba scrisă;
- 19 iunie 2019 ora 13.00: interviu.

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografia privind organizarea concursului  
pentru ocuparea postului vacant de Contabi Șef

1. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată și actualizată cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 98 din 2016 (actualizată) - privind achizițiile publice.
4. Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea Guvernului nr. 153 din 2018 pentru aprobarea Regulamentului -cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă prevăzut în Anexa II la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice, precum și a condițiilor de acordare a acestuia, pentru familia ocupațională de funcții bugetare "Sănătate și asistență socială";
6. Ordonanța Guvernului nr. 1/2000 privind organizarea activității și funcționarea instituțiilor de medicină legală, republicare;
7. Hotărârea Guvernului nr. 774/2000 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 1/2000 privind organizarea activității și funcționarea instituțiilor de medicină legală;
8. Ordin nr. 1134/C/2000 pentru aprobarea Normelor Procedurale privind efectuarea expertizelor, a constatărilor și a altor lucrări medico-legale;



DIRECTOR,  
Prof. Dr. Enache Alexandra